

# Webinaire de présentation

Programme de soutien  
à l'innovation sociale

## Sillons

Traçons les réponses de demain



# Déroulement de la présentation

- Objectifs de l'appel de projets
- Conditions d'admissibilité et de financement
- Documents obligatoires
- Évaluation des demandes
- Réponses aux questions posées dans la section Q&A du webinar

**Silons**



**Sillons** est l'organisme de **soutien à l'innovation sociale** initié par le **MEIE** à l'hiver 2024.

## La mission de **Sillons**

Stimuler l'essor, l'implantation et **la mise à l'échelle** de l'innovation sociale au Québec, tout en **consolidant l'expertise existante**, afin de répondre **aux grands défis de société** par l'**adoption de pratiques** et la **coconstruction de réponses sociales novatrices, concrètes et durables**.



# Le Programme de soutien à l'innovation sociale (PSIS)

**Sillons** Traçons  
les réponses  
de demain



## Le PSIS en bref

Ce programme vise à financer la réalisation de projets d'innovation sociale en réponse aux grands défis de société.

Il s'inscrit dans le cadre du Programme de soutien aux organismes de recherche et d'innovation du MEIE. Le premier appel de projets sous la gouverne de Sillons est l'édition 2026.

### Partenaires financiers de l'appel de projets :

- Ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE)
- Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MESS)
- Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)



# Avant d'effectuer votre demande

Dans un souci de **transparence** et étant conscients des **ressources mobilisées par les organismes lors de la rédaction d'une demande de subvention**, nous aimerions souligner qu'en raison du montant limité de l'enveloppe budgétaire à notre disposition, **ce ne sont qu'environ 5% des projets déposés au programme qui obtiennent un financement.**

Nous vous invitons donc à vous assurer que votre projet rejoint **les critères d'admissibilité** du programme avant d'entreprendre la rédaction d'une demande.

# Sillons



## Soutenir l'IS pour répondre aux grands défis de société

Ce programme vise à soutenir les **projets d'innovation sociale** et l'**appropriation des connaissances et des savoir-faire** en favorisant des **partenariats** entre les parties prenantes.

Il vise à financer la **réalisation de projets en réponse aux grands défis de société**, tels que :

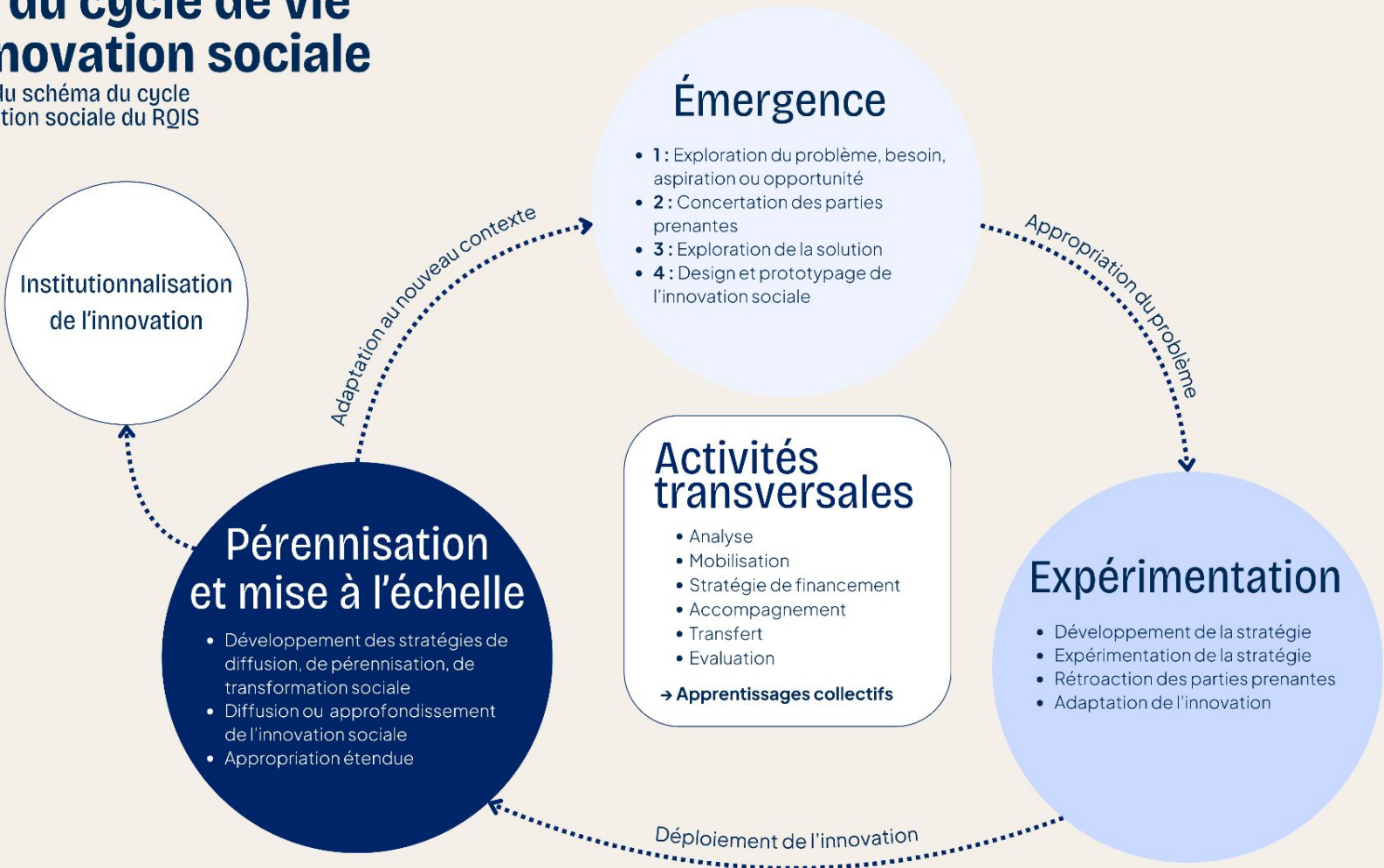
- la crise écologique;
- les inégalités sociales;
- la transition démographique;
- la santé et le bien-être;
- la justice et la participation démocratique;
- la crise du logement;
- etc.

# Les éléments clé d'un projet d'innovation sociale

- Répond à un **besoin social** important;
- Démontre un **caractère novateur** et constitue un **changement significatif et transformationnel** par rapport aux pratiques existantes pour le ou les milieux preneurs;
- Vise à générer des **bénéfices réels, mesurables et transférables** pour le milieu preneur;
- Rend possibles des **solutions collectives, systémiques, ancrées dans les communautés**, allant au-delà de simples réponses technologiques.
- Prévoit l'**appropriation** de la réponse par le milieu preneur.

# Schéma du cycle de vie d'une innovation sociale

Librement inspiré du schéma du cycle de vie d'une innovation sociale du RQIS





# Phases de maturité admissibles pour cet appel de projets

## → **Expérimentation :**

Votre organisation souhaite tester une innovation à petite échelle avant un déploiement plus large.

## → **Mise à l'échelle :**

Votre organisation souhaite étendre la portée, l'impact ou l'adoption de son innovation par une stratégie d'essaimage.

Cet appel de projets ne vise pas à financer la **recherche fondamentale** ni, les **premières étapes d'émergence** d'une innovation sociale.

# Les projets non admissibles

## → Les projets d'innovation sociale en phase d'émergence

L'émergence est la phase de l'idéation de projet, pendant laquelle on formule une vision ou une stratégie pour répondre à un besoin peu ou mal compris.

## → Les projets d'innovation technologique à portée sociale

Ils concentrent les ressources et efforts sur l'outil technologique servant un objectif social.

## → Les projets de développement social

Ce sont les actions qui visent à répondre à des besoins sociaux collectifs déjà connus, en s'appuyant sur des pratiques déjà éprouvées. Il n'y a pas d'aspect novateur.

## → Les projets de recherche clinique

Basés sur les résultats de recherche fondamentale préclinique, ils cherchent à prouver l'efficacité et la sécurité de nouveaux traitements potentiels chez les humains via des essais cliniques.

# Les types d'organisations admissibles

- **Établissements du réseau québécois de l'enseignement supérieur**, universités (comprenant les centres affiliés) et les cégeps (comprenant les centres collégiaux de transfert de technologies);
- **OBNL québécois intervenant en recherche, développement et innovation**. Ils doivent répondre aux critères suivants pour déterminer leur admissibilité au programme :
  - ◆ mission et activités démontrant une contribution directe ou significative aux différentes étapes du continuum allant de la recherche à l'innovation, en passant par le développement expérimental.
  - ◆ participent à la production de connaissances, à l'expérimentation de solutions nouvelles ainsi qu'à la conception, à l'adaptation ou au déploiement d'innovations répondant à des besoins sociaux.

# Modalités de financement

→ **Montants maximaux attribuables** sur des projets de maximum 36 mois :

	Taux de financement	Contribution des partenaires	Montant maximum pour la demande
<b>Expérimentation</b>	80 %	20 % en nature ou en espèces	350 000 \$
<b>Mise à l'échelle</b>	70 %	10 % minimum en espèces 20 % en nature	700 000 \$

→ L'organisme peut présenter un maximum de **cinq projets** mais **seuls deux projets pourront recevoir un soutien financier**. Il peut cependant être **partenaire** d'un ou plusieurs autres projets.

# Plateforme numérique de gestion des demandes

- Le lien vers la plateforme se trouve sur la page web du Programme de soutien à l'innovation sociale et à plusieurs endroits dans le Guide;
- Les demandes et documentations complémentaires y seront déposées;
- La reddition de comptes s'y fera également.

**Sillons**



# Formulaire de préadmissibilité pour les OBNL

Afin de s'assurer de leur éligibilité au programme, les OBNL devront nous faire parvenir, via notre plateforme en ligne, une demande de préqualification comprenant les éléments suivants :

- Description de l'organisme, de son offre de services et énoncé de mission;
- États financiers des deux dernières années (mission d'examen ou mission d'audit acceptés);
- Si 25 employé-es ou plus, certificat de francisation de l'OQLF;
- Historique des activités d'innovation (maximum de 3 pages).

Pour chaque projet de recherche, l'information suivante devra être présente :

- ◆ Titre du projet
- ◆ Résumé des objectifs et des résultats du projet
- ◆ Partenaires du projet
- ◆ Hyperliens ou références vers la documentation

# Préadmissibilité : étape 1

# Sillons

Bienvenue sur le portail  
du Programme de soutien à l'innovation sociale

Pour toute information complémentaire :  
Courriel : [appel\\_is@sillons.ca](mailto:appel_is@sillons.ca)

Authentification

\* Courriel/Nom d'utilisateur

*Le courriel est requis*

\* Mot de passe

*Mot de passe requis*

Première connexion au nouveau portail ou  
mot de passe oublié  
Nouveau mot de passe

Ouvrir une session

Nouveaux utilisateurs  
Créer un compte

Propulsé par 

Sillons

# Préadmissibilité : étape 2

The screenshot displays the Silons web application interface. At the top left, the 'Silons' logo is visible. A red arrow points to a blue button labeled 'Appliquer pour une nouvelle subvention'. The breadcrumb trail reads 'Accueil > Espace demande > Financement > Applications'. Below this, there is a sidebar with 'Espace demande' and 'Financement' options. The main content area features two pie charts. The left chart is a solid orange circle labeled 'Demandeur'. The right chart is a pie chart with three segments: a large orange segment labeled 'À compléter...', a smaller orange segment labeled 'Admissibil...', and a very small yellow segment. A text box above the charts reads: 'Passer la souris au dessus d'une portion pour voir le texte complet. Cliquer sur une portion pour filtrer la liste des applications.' Below the charts is the heading 'Applications' and a button 'Masquer les graphiques'. A link 'Cliquez ici pour accéder à vos demandes transmises avant 2022.' is also present. At the bottom, there is a 'Description' section and a 'Date limite de la tâche' section.

**Silons**

Appliquer pour une nouvelle subvention

MARC-OLIVIER ROBIN

FR

Accueil > Espace demande > Financement > Applications

Espace demande

Financement

Passer la souris au dessus d'une portion pour voir le texte complet. Cliquer sur une portion pour filtrer la liste des applications.

Demandeur

Admissibil...

À compléter...

**Applications**

Masquer les graphiques


Cliquez ici pour accéder à vos demandes transmises avant 2022.

Propulsé par Synto

Description

Date limite de la tâche



# Préadmissibilité : étape 3



**Sillons** 


Accueil > Liste des programmes d'aide financière

**Liste des programmes d'aide financière**

Afficher uniquement les programmes en vigueur

<a href="#">Programmes d'aide financière</a>	<a href="#">Formulaire disponible</a>	<a href="#">Date d'accès</a>	<a href="#">Date limite</a>	Appel a projets 2022	Action
 <input type="text" value="Filtrer..."/>	<input type="text" value="Filtrer..."/>	<input type="text" value="Filtrer..."/>	<input type="text" value="Filtrer..."/>		
- Soutien à l'innovation sociale					
	Préadmissibilité OBNL - Session 2026	01-02-2026 / 08:00	02-05-2026 / 23:59		Remplir une demande
	Demande - Session 2026	01-02-2026 / 08:00	03-05-2026 / 23:59		Remplir une demande

Propulsé par  



# Préadmissibilité : étape 4

The screenshot displays the Silons web application interface. The main content area is titled "Liste des programmes d'aide financière" and includes a checkbox for "Afficher uniquement les programmes en vigueur". A modal dialog box is open in the foreground, titled "\* Titre du projet", with a text input field containing "TEST WEBINAIRE". Below the input field, there are two buttons: "Confirmer" (blue) and "Annuler" (red). A red arrow points to the "Confirmer" button. The background shows a table with columns for "Date limite", "Appel à projets 2022", and "Action".

**Sillons**

Accueil > Liste des programmes d'aide financière

## Liste des programmes d'aide financière

Afficher uniquement les programmes en vigueur

Programmes d'aide financière

Filtrer...

Soutien à l'innovation

\* Titre du projet

TEST WEBINAIRE


14 / 500 Caractères

Confirmer Annuler

Date limite	Appel à projets 2022	Action
02-05-2026 / 23:59		Remplir une demande
03-05-2026 / 23:59		Remplir une demande

Propulsé par Synto

# Préadmissibilité : étape 5



Espace demande

Financement

Propulsé par Synto

Cette date est définitive et aucune prolongation ne pourra être accordée. L'appel de projets se terminera automatiquement, empêchant toute action après la date limite.

**Décision de financement** : Automne 2026


**Note Importante : Préadmissibilité exigée pour les OBNL seulement**

Les OBNL doivent joindre les documents suivants pour déterminer leur admissibilité au programme:

- États financiers des deux dernières années (mission d'examen ou mission d'audit acceptés);
- 25 employé.e.s ou plus, certificat de francisation de l'OQLF;
- Historique des activités d'innovation (maximum de 3 pages). Pour chaque projet de recherche, l'information suivante devra être présente :
  - Titre du projet
  - Résumé des objectifs et des résultats du projet
  - Partenaires du projet
  - Hyperliens ou références vers la documentation

À l'issue de l'analyse de cette phase d'admissibilité, l'organisme sera informé de son admissibilité, ou non. Son admissibilité lui donnera accès au formulaire complet.

**Si vous n'êtes pas un OBNL, vous devez soumettre une demande complète.**

 [J'accepte](#) [Annuler](#)

# Préadmissibilité : étape 6

# Silons

- Espace demande
- Financement

## Sections

- Termes et conditions
- Personne chargée de projet**
- Renseignements sur l'organisme
- Informations sur le projet
- Signature et soumission

### Personne chargée de projet

**Valider la section** **Enregistrer** **Imprimer**

**Demandeur**  
Les informations affichées dans cette section sont issues de votre profil, pour toute modification ou mise à jour, veuillez-vous rendre dans l'onglet « Mon profil » en cliquant sur votre nom, en haut à droite.

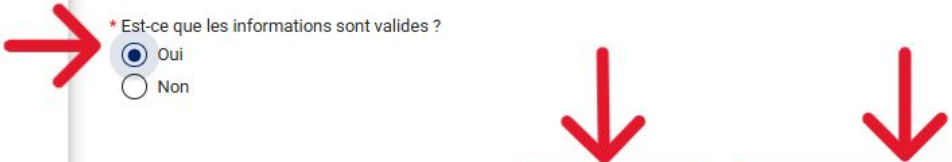
Nom  
Robin

Prénom  
Marc-Olivier

Courriel  
marco.robin@hotmail.com

\* Est-ce que les informations sont valides ?  
 Oui  
 Non

**Valider la section** **Enregistrer et continuer à la section suivante** **Imprimer**



# Préadmissibilité : étape 7

**Sillons**

Espace demande

Financement

Sections

- Termes et conditions
- Personne chargée de projet
- Renseignements sur l'organisme
- Informations sur le projet
- Signature et soumission**

**Signature et soumission**

Je, soussigné: MARC-OLIVIER ROBIN

Je déclare :

- Avoir pris connaissance des exigences du programme;
- Que les renseignements fournis sont complets, exacts et véridiques;
- Que les documents fournis sont authentiques et que les données sont vérifiables.

Je confirme que l'aide financière reçue dans le cadre de ce programme ne sera pas combinée avec une aide financière provenant d'un autre programme du Ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie ou du Fonds du développement économique.

Je comprends que la soumission de cette demande d'aide financière n'entraînera pas systématiquement son acceptation.

Je comprends que l'annonce et le versement d'une éventuelle subvention à notre organisme ou établissement sont conditionnels à la disponibilité financière au MEIE ainsi qu'au respect des normes du programme et des dispositions de la convention de subvention.

Si cette demande est acceptée, je m'engage à faire la reddition de comptes exigée.

\*  J'accepte

**Instructions:**

Étape 1: Valider le formulaire de votre demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

Étape 2: Effectuer la transmission de votre demande en cliquant sur le bouton soumission au bas de cette page.

Valider la section Enregistrer Imprimer

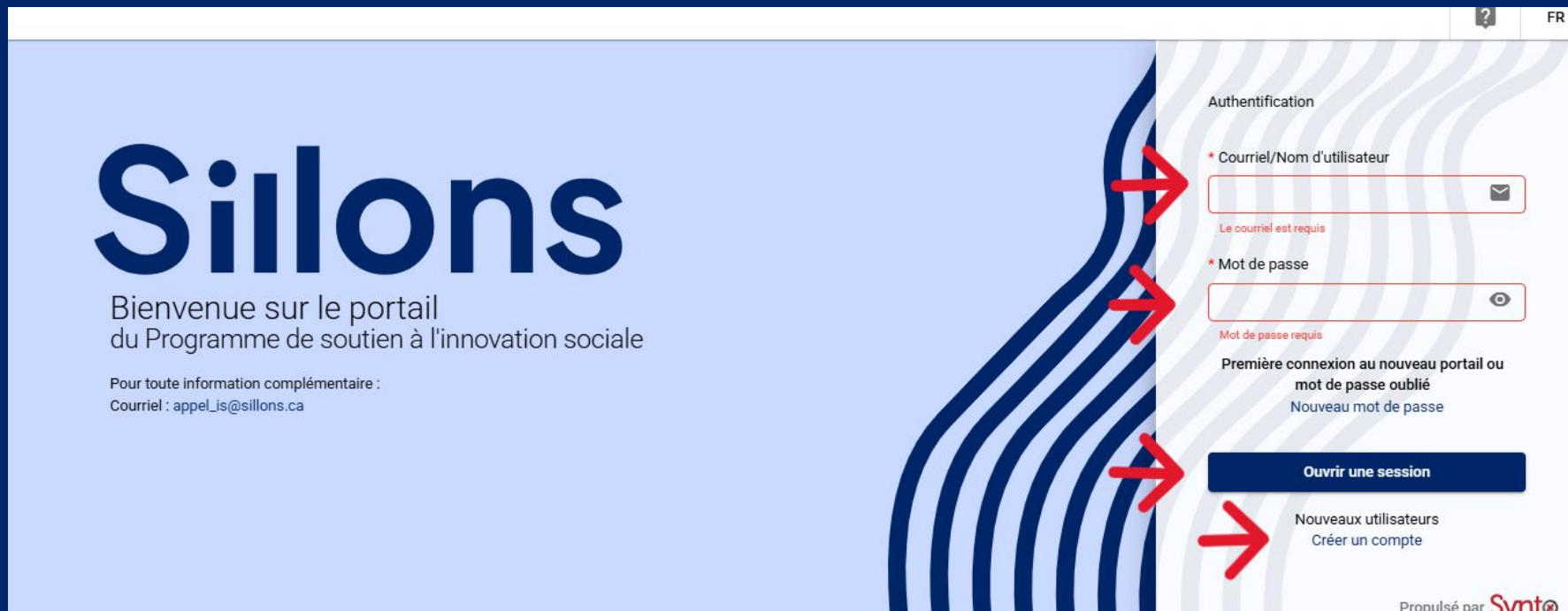
Valider le formulaire Soumettre Imprimer

Propulsé par Synto

# Documents obligatoires (demande complète)

- **Document faisant état des livrables et des résultats** issus des phases antérieures du projet;
- **Description de projet** (contenu détaillé à la page 17 du guide);
- **Présentation synthèse** de votre projet d'innovation sociale (disponible sur la plateforme);
- **Diagramme de Gantt**;
- **Lettres d'engagement** :
  - ◆ Chaque lettre doit spécifier le type de contribution qui sera faite par l'organisme partenaire;
  - ◆ En espèce : montant de la contribution indiqué;
  - ◆ En nature : la contribution doit être décrite et l'équivalent approximatif en valeur monétaire doit être indiqué.
- **Montage financier** (disponible sur la plateforme);
- **Justification du budget**.

# Formulaire : étape 1



The image shows a web page for 'Sillons' with a login form. The page has a light blue background on the left and a white background on the right. The login form is on the right side and includes fields for email/username and password, a 'Ouvrir une session' button, and a link for 'Nouveaux utilisateurs Créer un compte'. Red arrows point to the input fields and the button.

**Sillons**

Bienvenue sur le portail  
du Programme de soutien à l'innovation sociale

Pour toute information complémentaire :  
Courriel : [appel\\_is@sillons.ca](mailto:appel_is@sillons.ca)

Authentification

\* Courriel/Nom d'utilisateur

Le courriel est requis

\* Mot de passe

Mot de passe requis

Première connexion au nouveau portail ou  
mot de passe oublié  
Nouveau mot de passe

**Ouvrir une session**

Nouveaux utilisateurs  
Créer un compte

Propulsé par **Synto**

# Formulaire : étape 2

# Silons

Espace demande

Financement

Accueil > Espace demande > Financement > Applications

Appliquer pour une nouvelle subvention

MARC-OLIVIER ROBIN

FR

Passer la souris au dessus d'une portion pour voir le texte complet.  
Cliquer sur une portion pour filtrer la liste des applications.

**Applications**

Masquer les graphiques


Cliquez ici pour accéder à vos demandes transmises avant 2022.

**Description**

Date limite de la tâche

Propulsé par Synto



# Formulaire : étape 3



**Sillons** 


Accueil > Liste des programmes d'aide financière

**Liste des programmes d'aide financière**

Afficher uniquement les programmes en vigueur

<a href="#">Programmes d'aide financière</a>	<a href="#">Formulaire disponible</a>	<a href="#">Date d'accès</a>	<a href="#">Date limite</a>	<a href="#">Appel a projets 2022</a>	<a href="#">Action</a>
 <input type="text" value="Filtrer..."/>	<input type="text" value="Filtrer..."/>	<input type="text" value="Filtrer..."/>	<input type="text" value="Filtrer..."/>		
- Soutien à l'innovation sociale					
	Préadmissibilité OBNL - Session 2026	01-02-2026 / 08:00	02-05-2026 / 23:59		<a href="#">Remplir une demande</a>
	Demande - Session 2026	01-02-2026 / 08:00	03-05-2026 / 23:59		<a href="#">Remplir une demande</a>

Propulsé par  



# Formulaire : étape 4

The screenshot displays the Sillons web application interface. The main content area is titled "Liste des programmes d'aide financière" and includes a checkbox for "Afficher uniquement les programmes en vigueur". A modal form is overlaid on the page, with a red arrow pointing to the "Confirmer" button. The modal contains a text input field with the text "TEST WEBINAIRE" and a character count of "14 / 500 Caractères". Below the input field are two buttons: "Confirmer" (blue) and "Annuler" (red). The background shows a table of financial aid programs with columns for "Date limite", "Appel à projets 2022", and "Action".

**Sillons**

Accueil > Liste des programmes d'aide financière

## Liste des programmes d'aide financière

Afficher uniquement les programmes en vigueur

Programmes d'aide financière

Filtrer...

Soutien à l'innovation

\* Titre du projet

TEST WEBINAIRE

14 / 500 Caractères

Confirmer Annuler

Date limite	Appel à projets 2022	Action
02-05-2026 / 23:59		Remplir une demande
01-02-2026 / 08:00		
03-05-2026 / 23:59		Remplir une demande

Propulsé par Synto

# Formulaire : étape 5

The screenshot displays the Silons application interface. At the top left is the Silons logo. The top navigation bar includes a button 'Appliquer pour une nouvelle subvention', a notification bell, the user name 'MARC-OLIVIER ROBIN', and icons for mail, calendar, and help. The breadcrumb trail reads '1. Accueil > Espace demande > Financement > TEST WEBINAIRE'. The main header area contains a back arrow, a clipboard icon, the title 'TEST WEBINAIRE', the subtitle 'Soutien à l'innovation sociale / Demande - Session 2026', and a 'Retour au tableau de bord' button. A left sidebar menu shows 'Espace demande' and 'Financement', with 'Sections' expanded to show 'Termes et conditions'. The main content area is titled 'Termes et conditions' and contains the following text: 'La demande et toute documentation devront être rédigées en français et il appartient à l'organisme demandeur de vérifier que sa demande respecte bien les exigences. Seuls les projets qui franchissent avec succès l'étape de l'analyse d'admissibilité de l'organisme demandeur et du projet seront portés à l'étude par le comité d'évaluation.' Below this, it states 'Date de tombée: 3 mai 2026 à 23:59' and 'Cette date est définitive et aucune prolongation ne pourra être accordée. L'appel de projets se fermera automatiquement, empêchant toute action après la date limite.' At the bottom, it says 'Décision de financement : Automne 2026'. At the bottom right, there are two buttons: 'J'accepte' and 'Annuler', with a red arrow pointing to the 'J'accepte' button. The footer includes 'Propulsé par Synto'.

**Silons**

Appliquer pour une nouvelle subvention

MARC-OLIVIER ROBIN

FR

1. Accueil > Espace demande > Financement > TEST WEBINAIRE

← **TEST WEBINAIRE**  
Soutien à l'innovation sociale / Demande - Session 2026

Retour au tableau de bord

Sections

Termes et conditions

### Termes et conditions

La demande et toute documentation devront être rédigées en français et il appartient à l'organisme demandeur de vérifier que sa demande respecte bien les exigences. Seuls les projets qui franchissent avec succès l'étape de l'analyse d'admissibilité de l'organisme demandeur et du projet seront portés à l'étude par le comité d'évaluation.

**Date de tombée: 3 mai 2026 à 23:59**

Cette date est définitive et aucune prolongation ne pourra être accordée. L'appel de projets se fermera automatiquement, empêchant toute action après la date limite.

**Décision de financement :** Automne 2026

J'accepte Annuler

Propulsé par Synto

# Formulaire : étape 6 (établissements d'enseignement)

**Silons** ☰

Appliquer pour une nouvelle subvention

MARC-OLIVIER ROBIN

FR

1. Accueil > Espace demande > Financement > TEST WEBINAIRE

**TEST WEBINAIRE**  
Soutien à l'innovation sociale / Demande - Session 2026

Retour au tableau de bord

**Sections**

- Termes et conditions
- Admissibilité**

**Admissibilité**

\* Quel est le type d'organisme qui fera la gestion de cette demande ?

- Établissements collégiaux (Cégeps, collèges et CCTT)
- Établissements universitaires (Universités et centres affiliés)
- OBNL intervenant en recherche, développement et innovation

\* Avez-vous une lettre d'attestation de votre bureau d'établissement ?

- Oui
- Non

\* Lettre d'attestation de votre bureau d'établissement (Format PDF, 5 MB)


Téléverser un fichier

Valider la section Enregistrer Imprimer

Valider la section Enregistrer et continuer à la section suivante Imprimer

Propulsé par Synto

# Formulaire : étape 6 (OBNL)

**Silons** 

1. Accueil > Espace demande > Financement > TEST WEBINAIRE

TEST WEBINAIRE  
Soutien à l'innovation sociale / Demande - Session 2026

Retour au tableau de bord

**Sections**

- Termes et conditions
- Admissibilité**

**Admissibilité**

**Valider la section** **Enregistrer** **Imprimer**

\* Quel est le type d'organisme qui fera la gestion de cette demande ?


- Établissements collégiaux (Cégeps, collèges et CCTT)
- Établissements universitaires (Universités et centres affiliés)
- OBNL intervenant en recherche, développement et innovation

\* Avez-vous soumis un formulaire de préadmissibilité dans le cadre de ce programme ?

- Oui
- Non

\* Sélectionnez le formulaire de préadmissibilité en lien avec votre demande :

**Valider la section** **Enregistrer et continuer à la section suivante** **Imprimer**

Propulsé par **Synto** 

# Formulaire : étape 7

**Sillons** ≡

Espace demande

Financement

Sections

- Termes et conditions
- Admissibilité
- Personne chargée de projet**
- Renseignements sur l'organisme
- Informations sur le projet
- Identification du projet antérieur
- Description du projet
- Budget et contribution des partenaires
- Signature et soumission

Personne chargée de projet

Demander

Les informations affichées dans cette section sont issues de votre profil, pour toute modification ou mise à jour, veuillez-vous rendre dans l'onglet « Mon profil » en cliquant sur votre nom, en haut à droite.

Nom

Robin

Prénom

Marc-Olivier

Courriel

marco.robin@hotmail.com

\* Est-ce que les informations sont valides ?

Oui

Non

Valider la section

Enregistrer

Imprimer

Valider la section

Enregistrer et continuer à la section suivante

Imprimer

Propulsé par Synto

# Formulaire : étape 8

**Sillons** ≡

Espace demande ▾

Financement

Sections

- Termes et conditions
- Admissibilité
- Personne chargée de projet
- Renseignements sur l'organisme
- Informations sur le projet
- Identification du projet antérieur
- Description du projet
- Budget et contribution des partenaires
- Signature et soumission**

Signature et soumission

Je, soussigné: MARC-OLIVIER ROBIN

Je déclare :

- Avoir pris connaissance des exigences du programme;
- Que les renseignements fournis sont complets, exacts et véridiques;
- Que les documents fournis sont authentiques et que les données sont vérifiables;

Je confirme que l'aide financière reçue dans le cadre de ce programme ne sera pas combinée avec une aide financière provenant d'un autre programme du Ministère ou du Fonds du développement économique.

Je confirme que les renseignements fournis dans la présente demande d'aide financière et les documents annexés sont complets et véridiques, et que notre organisme ou établissement s'engage à fournir à l'équipe de Silions toute l'information requise pour l'analyse du projet.

Notre organisme ou établissement comprend que la soumission de cette demande d'aide financière n'entraînera pas systématiquement son acceptation.

Je comprends que l'annonce et le versement d'une éventuelle subvention à notre organisme ou établissement sont conditionnels à la disponibilité financière de Silions ainsi qu'au respect des normes du programme et des dispositions de la convention de subvention.

Si cette demande est acceptée, notre organisme ou établissement s'engage à faire la reddition de comptes exigée.

J'accepte

**Instructions:**

Étape 1: Valider le formulaire de votre demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

Étape 2: Effectuer la transmission de votre demande en cliquant sur le bouton soumettre au bas de cette page.

Propulsé par Synto ?

Valider le formulaire

Soumettre

Imprimer

# Montage financier

- À télécharger via la plateforme numérique de gestion des demandes;
- Les **cellules bleues** doivent être remplies avec les sommes concernées;
- Les **cellules blanches** sont protégées et ne peuvent pas être modifiées;
- Les **cellules vertes** indiquent que les taux sont respectés;
- Les **cellules rouges** indiquent que les montages financiers pourraient être refusés.

Sillons



Sillons

# Accès montages financiers et document synthèse

The screenshot displays the Silions web application interface. A modal window is open, showing a search results table. A red arrow in the top right corner of the application points to a document icon in the navigation bar. Three red arrows in the modal window point to specific document entries in the search results table.

**Navigation Bar:** Appliquer pour une nouvelle subvention, MARC-OLIVIER ROBIN, FR

**Left Sidebar:** Espace demande, Financement

**Modal Window:**

Type de document ↑	Nom du document	Description
Chercher	Chercher	Chercher
Documents généraux	Guide de présentation des demandes – PSIS 2026 – Silions – Web.pdf	
Gabarits	Mise à l'échelle_P SIS_Montage_financier_26.xlsx	
Gabarits	Expérimentation_P SIS_Montage_financier_26.xlsx	
Gabarits	Présentation synthèse du projet d'innovation sociale - Cadre d'impact.docx	

**Page Footer:** Propulsé par Synto

# Cheminement des demandes

- **Entre février et mai :**
  - ◆ Réception et traitement des demandes et analyse de préadmissibilité (pour les OBNL)
  - ◆ Série de webinaires
- **3 mai 2026 à 23h59 :** fermeture de l'appel de projets
- **Entre mai et l'automne 2026 :**
  - ◆ Analyse d'admissibilité technique
  - ◆ Analyse, évaluation et sélection des dossiers par un comité de personnes expertes
- **Automne 2026 :**
  - ◆ Décision de financement - Approbation du MEIE
  - ◆ Annonce des résultats aux organismes demandeurs
  - ◆ Signature d'une convention entre Sillons et les organismes bénéficiaires
  - ◆ Diffusion publique des organismes et des projets soutenus

# Critères d'évaluation - expérimentation

- Les projets sont évalués par un **comité d'expert-es mandaté** par Sillons;
- Le seuil de passage total des projets est de **75 %**;
- Un seuil de passage égal ou supérieur à **75 %** est requis pour le **critère 2**.

Sillons

CRITÈRES ÉVALUÉS	POINTAGE
<b>Critère 1 : Résultats de la phase d'émergence</b> Résultats de la phase antérieure	5 %
<b>Critère 2 : Pertinence du projet (éliminatoire)</b> Cohérence avec les objectifs de l'appel de projets Caractère novateur de l'innovation développée	25 %
<b>Critère 3 : Planification et méthodologie</b> Qualité et clarté du projet Méthodologie et gestion du projet Échéancier Expertise de la personne chargée de projet et de l'équipe	25 %
<b>Critère 4 : Nature, rôle et qualité du partenariat</b> Pertinence de l'implication des partenaires Valeur ajoutée du partenariat	15%
<b>Critère 5 : Retombées et résultats attendus</b> Pertinence et envergure des retombées et des bénéfices attendus pour les milieux preneurs et pour le Québec Capacité d'implantation, de pérennisation et potentiel de mise à l'échelle de l'innovation	25%
<b>Critère 6 : Ressources financières</b> Qualité et pertinence du montage financier proposé	5 %
<b>Total</b>	100 %

# Critères d'évaluation - mise à l'échelle

- Les projets sont évalués par un **comité d'expert-es mandaté** par Sillons;
- Le seuil de passage total des projets est de **75 %**;
- un seuil de passage égal ou supérieur à **75 %** est requis pour **les critères 1 et 2**.

**Sillons**

CRITÈRES ÉVALUÉS	POINTAGE
<b>Critère 1 : Résultats de la phase d'expérimentation et appropriation de la solution (éliminatoire)</b> Évaluation de l'atteinte des objectifs lors de l'expérimentation et démonstration de l'utilité et la performance de la réponse innovante Appropriation de la réponse innovante lors de la phase d'expérimentation et implantation de l'innovation	15 %
<b>Critère 2 : Pertinence et viabilité de la mise à l'échelle (éliminatoire)</b> Cohérence avec les objectifs de l'appel de projets Caractère novateur de la réponse développée	25 %
<b>Critère 3 : Planification et méthodologie</b> Qualité et clarté du projet Méthodologie et gestion du projet Échéancier Expertise de la personne chargée de projet et de l'équipe	25 %
<b>Critère 4 : Nature, rôle et qualité du partenariat</b> Pertinence de l'implication des partenaires Valeur ajoutée du partenariat	15%
<b>Critère 5 : Retombées et résultats attendus</b> Pertinence et envergure des retombées et des bénéfiques attendus pour les milieux preneurs et pour le Québec Capacité d'implantation et de pérennisation	15%
<b>Critère 6 : Ressources financières</b> Qualité et pertinence du montage financier proposé	5 %
<b>Total</b>	100 %

# Merci!

## Vous avez des questions?

- Nous vous invitons à les écrire dans la fenêtre Q&R du webinaire;
- Vous pouvez vous référer à la FAQ de la page web du PSIS.

**Sillons** Traçons  
les réponses  
de demain

